



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น โทร. ๐-๗๕๓๑-๐๕๕๐

ที่ นศ ๘๖๘๐๒/๑๒๐

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

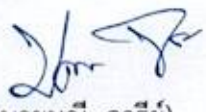
บัดนี้ งานพัสดุได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาววรรณภา โสภากิจ)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางอมรรัตน์ แบนด่าง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายदनัย สิทธิชัย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรม  
  
(นายมนี จารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                                    |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                                             |
|              | งบกลาง                        | งบกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                |                 |       |                     |                        |                                                             |
| ๑. /         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>*เงินสำรองจ่าย</b><br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน<br>ที่มีเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรือกรณี<br>มีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด<br>สาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด<br>สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ<br>บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ<br>ประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การ<br>ป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัยน้ำป่า<br>ไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง<br>วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน<br>(P.M ๒.๕) เป็นต้น | งานงบกลาง              | ๙๙,๔๔๒.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหาเมื่อ<br>เกิดเหตุหรือ<br>ป้องกันสาธารณ<br>ภัย |
|              | งบดำเนินการ                   | ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                |                 |       |                     |                        |                                                             |
| ๒. /         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>*รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคล<br>ปฏิบัติงานในการช่วยเหลืองาน<br>ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ราย                                                                                                                                                                                                                                                               | บริหารงานทั่วไป        | ๑๐๒,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี                   |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา                                     | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                                               |                        |                                   |
| ๓. /         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่าจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลค่าระหว่างบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนเนมWebsiteค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน</p> | บริหารงานทั่วไป        | ๓๐๘,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง, วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              |                               | อาคารค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน<br>อาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย<br>ต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า<br>เครื่องโทรศัพท์พวงภายในและ<br>เครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้ง<br>เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า<br>ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ                                                                                                     |                        |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๔. /         | ธ.ค. ๖๖-มิ.ย.๖๗               | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ<br>โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ<br>เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ<br>คุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น<br>ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ<br>เครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล ค่าตอบแทน<br>วิทยากรและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ | บริหารงานทั่วไป        | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                    |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                             |
| ๕. /         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | โครงการจิตอาสา เราทำดีด้วย<br>หัวใจ<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ<br>จิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ เช่นค่าน้ำ<br>ดื่ม ถูดำ สวิงเก็บขยะ ถูมียอยาง ไม้<br>กวาด บัวรดน้ำ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่<br>จำเป็น                                                                                                              | บริหารงานทั่วไป        | ๑๓,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |                                             |
| ๖. /         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม<br>บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น                                                                                                                                                                                                    | บริหารงานทั่วไป        | ๑๗๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติซ่อมแซม<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |                |                 |       |                     |                        |                                             |
| ๗. /         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | วัสดุสำนักงาน<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น<br>หนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ<br>ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง กรรไกร<br>สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ<br>เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก พวงมาลัย<br>พวงมาลา พานพุ่ม กรวย ดอกไม้<br>น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน<br>สำนักงานฯลฯ เป็นต้น รวมถึงสิ่งของที่<br>จัดเป็นวัสดุสำนักงาน | บริหารงานทั่วไป        | ๕๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี   |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                       | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
| ๘. /         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b><br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป พันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขัด รัตไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | บริหารงานทั่วไป        | ๓,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๙. /         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถาด แก้ว น้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว                                                | บริหารงานทั่วไป        | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๑๐. /        | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุก่อสร้าง</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง                                                       | บริหารงานทั่วไป        | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |                                           |
| ๑๑. /        | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ<br>ขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง<br>กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค<br>ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรอง<br>แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์<br>(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช<br>พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ เป็นต้น และ<br>รวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ<br>ยานพาหนะและขนส่ง | งานบริหารทั่วไป        | ๕,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๑๒. /        | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ<br>หล่อลื่น เช่น แก๊สสูงต้ม น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด<br>น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี<br>น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์<br>น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ<br>ลื่น                    | งานบริหารทั่วไป        | ๔๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |                                           |
| ๑๓.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุการเกษตร</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร<br>เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผาน<br>ไถกระทุง คราดซี่พรุน ดินระหว่าง<br>แถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา<br>ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์<br>อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ<br>หัวกะโหลกตุ๋นน้ำ ฯลฯ เป็นต้น และ<br>รวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเกษตร               | งานบริหารทั่วไป        | ๒,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๑๔.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก<br>ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป<br>บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์<br>สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์<br>หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระ<br>หรือแป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจาย<br>สัญญาณ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ | งานบริหารทั่วไป        | ๒๕,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                         | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                      | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              | งบลงทุน                       | ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                                                                                                                          |                        |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๑๕.          | พ.ย. ๖๖-ม.ค.๖๗                | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบ<br>ตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐<br>บีทียู<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศ<br>แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ<br>แขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียูพร้อม<br>ติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง | งานบริหารทั่วไป        | ๓๒,๒๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |
| ๑๖.          | พ.ย. ๖๖-ม.ค.๖๗                | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน<br>แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด<br>๓๖,๐๐๐ บีทียู<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศ<br>แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ<br>แขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียูพร้อม<br>ติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง | งานบริหารทั่วไป        | ๔๕,๕๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เงินงบประมาณ                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๑๓./         | ม.ค.-ก.ค.๖๓/                  | โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ<br>จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ<br>อุปกรณ์และเอกสารการประชุม<br>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย<br>โครงการ ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม<br>และค่าใช้จ่าย อื่นๆ                                                                                                                                                                                                                                      | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ         | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๑๔./         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ<br>หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก<br>ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง<br>บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่า<br>บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ<br>ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ<br>ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง<br>เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น<br>ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า<br>รับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ๕,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |           |                        |          |
|              |                               | ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้าง<br>ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง<br>โดเมน website ค่าตรวจจริยฉัยโรค<br>ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน<br>ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้าง<br>เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อ<br>สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี<br>ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง<br>ไฟฟ้า เพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้ง<br>ประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้ง<br>โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้ง<br>โทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์<br>พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน<br>ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่<br>ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)<br>ฯลฯ |                        |                | -               | -     |           |                        |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เงินงบประมาณ                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
| ๑๙. /        | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลมะม่วงสองต้น                                                                                                                                                                                                                        | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ๕,๐๐๐          | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติซ่อมแซม<br>ตามความจำเป็น         |
|              | <b>งบดำเนินงาน</b>            | <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๒๐. /        | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุก่อสร้าง</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้<br>ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง<br>น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์<br>ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ<br>ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้น รวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง                                                                                                | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ๓,๐๐๐          | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๒๑. /        | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ<br>ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง<br>ประแจ แม่แรง ทุบแจปากตาย<br>ทุบแจเลื่อน คีมลีด ยางรถยนต์<br>น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น<br>เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุด<br>เกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย<br>หม้อน้ำ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของ<br>ที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ๕,๐๐๐          | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เงินงบประมาณ                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
| ๒๒./         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด<br>น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี<br>น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันก๊วย<br>น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้นและ<br>รวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น                           | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ๕,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๒๓./         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย<br>เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติการ เสื้อ<br>กางเกง ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อ<br>สะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง<br>รวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึง<br>ออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร.บัตร<br>ประจำตัว อปพร.เข็มเครื่องหมาย<br>อปพร.ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของ<br>ที่จัดเป็นวัสดุเครื่องแต่งกาย | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ๑๒,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                          | เงินงบประมาณ                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                       | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
|              | งบลงทุน                       | ค่าครุภัณฑ์                                                                                                                           |                                      |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๒๔. /        | ก.พ.-ส.ค.๖๓/                  | ครุภัณฑ์สำนักงาน<br>ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาด<br>๑๐๐๐ ลิตร<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าถังน้ำแบบไฟเบอร์<br>กลาส ขนาด ๑๐๐๐ ลิตร จำนวน ๖<br>ถัง | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ๓๑,๒๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ความจำเป็น<br>ตลอดปี    |
| ๒๕. /        | พ.ย. ๖๖-ส.ค.๖๓/               | ครุภัณฑ์การเกษตร<br>เลื่อยโซยนต์<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยโซยนต์<br>จำนวน ๑ เครื่อง                                           | งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณ<br>ภัย | ๑๕,๕๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๒๖./         | มี.ค.-ส.ค.๖๗                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ<br>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การ<br>ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การ<br>ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน<br>ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ<br>อุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ<br>เอกสารสำคัญสำหรับผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ<br>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | งานจราจร               | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
| ๒๓./         | ธ.ค. ๖๖-ม.ค.๖๗,<br>เม.ย.๖๗    | โครงการรักษาความปลอดภัยทาง<br>ถนนในพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนิน<br>โครงการรักษาความปลอดภัยทาง<br>ถนนในพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น<br>ได้แก่ ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์<br>ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ<br>เช่น เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ น้ำดื่ม บ้าย ไว<br>นิล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น                   | งานจราจร               | ๓๐,๐๐๐         | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๒๔./         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | วัสดุจราจร<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจรที่มี<br>ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ<br>ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน<br>สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ<br>ไปในระยะเวลาอันสั้นได้แก่ วัสดุ<br>คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์<br>ประกอบและอะไหล่รายการที่ต้อง<br>ชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง<br>ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็น | งานจราจร               | ๙๕,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เงินงบประมาณ                              |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
|              |                               | เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวย<br>จระजर แผงกันจระजर ป้ายเตือน<br>แท่นแบริเออร์ (แบบพลาสติกและ<br>แบบคอนกรีต) กระจกโค้งมน ไฟแวน<br>กระบองไฟ ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุจระजर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                |                 |       |                     |                        |                                           |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๒๙. /        | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่า<br>เ็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า<br>ซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล<br>ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน<br>(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ<br>พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ<br>บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา<br>ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ<br>ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง<br>ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เงินงบประมาณ                              |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              |                               | ค่าจ้างปรับปรุงโมเมนเว็บไซต์ ค่า<br>ตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์<br>ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี<br>ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี<br>ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน<br>หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น<br>สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน<br>อาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน<br>อาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ค่าใช้จ่าย<br>ต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า<br>เครื่องโทรศัพท์พวงภายใน ค่าติดตั้ง<br>เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า<br>ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ |                                           |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๓๐.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย<br/>บริหารสถานศึกษา</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ<br>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ<br>บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็กบ้านคลองลาว ได้แก่ ค่าจ้าง<br>เหมาประกอบอาหารกลางวันของ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าจัดการเรียน                                                                                                                                                                                                                                                      | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๕๘๙,๙๖๘.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เงินงบประมาณ                              |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                    |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                             |
|              |                               | (รายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์<br>การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่า<br>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                |                 |       |                     |                        |                                             |
| ๓๑.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลมะม่วงสองต้น                                                                                                                                                                                                           | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๑๕,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติซ่อมแซม<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
|              | <b>งบดำเนินงาน</b>            | <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                |                 |       |                     |                        |                                             |
| ๓๒.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุสำนักงาน</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น<br>หนังสือ กระดาษ ปากกายางลบ ลวด<br>เย็บกระดาษ ดร่ายาง กรรไกร<br>สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ เครื่อง<br>คิดเลขขนาดเล็ก พวงมาลัย พวง<br>มาลา พานพุ่ม กรวย ดอกไม้ น้ำดื่ม<br>สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน<br>ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่<br>จัดเป็นวัสดุสำนักงาน | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๑๕,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี   |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เงินงบประมาณ                      |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|-----------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ            | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |                                   |
| ๓๓.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เช่ มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป และค่าอาหารเสริม(นม) ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว                                                            | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๒๙๓,๒๕๐.-      | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๓๔.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุการเกษตร</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ฆานไถกระเทาะ คราดซี่พรวน ดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ หัวกะโหลกตุ๋นน้ำ ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเกษตร | งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | ๕,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เงินงบประมาณ                              |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
| ๓๕. /        | ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗               | <b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์<br>เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล<br>อุปกรณ์บรรทุกข้อมูล เทปบันทึก<br>ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ<br>เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์หน่วย<br>ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือ<br>แป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจาย<br>สัญญาณ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
|              | <b>งบลงทุน</b>                | <b>ค่าครุภัณฑ์</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๓๖. /        | ม.ค.-ธ.ค. ๖๗                  | <b>ครุภัณฑ์การศึกษา</b><br><b>โต๊ะอนุบาลพร้อมม้านั่ง</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาล<br>พร้อมม้านั่ง (โต๊ะอนุบาลขาโลหะ<br>จำนวน ๑๐ ตัว ม้านั่งขาโลหะ จำนวน<br>๒๐ ตัว)                                                                                                                                                        | งานระดับก่อนวัย<br>เรียนและ<br>ประถมศึกษา | ๓๙,๙๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เงินงบประมาณ                                                 |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|-----------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                                       | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |                                   |
|              | งบดำเนิน                      | ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                |                 |       |                 |                        |                                   |
| ๓๓๗.         | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์, ค่าจ้างฉีดวัคซีน,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้</p> | <p>งานบริการ</p> <p>สาธารณสุขและ</p> <p>งานสาธารณสุขอื่น</p> | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เงินงบประมาณ                                  |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                        | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              |                               | มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ<br>สำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี<br>ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้ง<br>ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้ง<br>ประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้ง<br>โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้ง<br>โทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์<br>พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน<br>, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ<br>(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) |                                               |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๓๘           | ก.พ.-มี.ย.๖๗                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ<br>โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ<br>สุนัขบ้า"ตามโครงการสัตว์ปลอด<br>โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข<br>บ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์<br>ดร.สมเด็จพะเจ้าอนุวงศ์นางเธอ<br>เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร<br>ราชกุมารี กรมพระศรี<br>สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี"                                         | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๒๐,๐๐๐         | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                    | เงินงบประมาณ                          |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                 | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |          |
|              |                               | -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เข้าคำวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของงานสัตว์แพทย์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น                |                                       |                |                 |       |                 |                        |          |
| ๓๙.          | ม.ค.-ส.ค.๖๗                   | <b>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | ๔๐,๐๐๐         | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เงินงบประมาณ                                  |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                        | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |                                           |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                |                 |       |                 |                        |                                           |
| ๔๐.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ<br>หล่อลื่น เช่น แก๊สสูงต้ม น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด<br>น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำจาระบี<br>น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์<br>น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น และ<br>รวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น                                                                                            | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๕,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๔๑.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ<br>การแพทย์ เช่นที่วางกรวยแก้ว<br>กระบอกตวง เป้าตลอม หูฟัง เปล<br>ห้ามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ<br>เชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัด<br>ไข้)สำลี และผ้าพันแผล ยาและ<br>เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์<br>ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ สายยาง<br>หลอดแก้ว ถังมือกระดากกรองจุก<br>ต่าง ๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก<br>ควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม | งานบริการ<br>สาธารณสุขและ<br>งานสาธารณสุขอื่น | ๗,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เงินงบประมาณ                               |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                     | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
|              |                               | หน้ากานามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค<br>(แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง)ฯลฯ เป็นต้น<br>และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ<br>วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์                                                                                                                                                                          |                                            |                |                 |       |                     |                        |                                           |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๔๒.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการเจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงานศูนย์บริการคนพิการ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสอง<br>ต้น จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๙<br>เดือน                                                                                                                              | งานสวัสดิการ<br>สังคมและสังคม<br>สงเคราะห์ | ๘๑,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๔๓.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ<br>โครงการให้ความช่วยเหลือ<br>ประชาชนด้านการส่งเสริมและ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิต<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ<br>ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้<br>สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการ | งานสวัสดิการ<br>สังคมและสังคม<br>สงเคราะห์ | ๑๐,๐๐๐         | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |                                           |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                            | เงินงบประมาณ                       |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ             | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
|              |                               | ดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม<br>หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มี<br>ความรู้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น หรือผู้ที่มีชื่อ<br>อยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ<br>ตามมติคณะรัฐมนตรี |                                    |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๔๔.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงาน<br>ขับรถ บรรทุกขยะ จำนวน ๒ ราย                                                                                              | งานกำจัดขยะมูล<br>ฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๒๔๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| ๔๕.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการพนักงาน<br>จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>ภายในเขตตำบลมะม่วงสองต้น<br>จำนวน ๔ ราย                                                 | งานกำจัดขยะมูล<br>ฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๘๖๔,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เงินงบประมาณ                   |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|-----------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ         | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |                                   |
| ๔๖.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <p><b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน</p> | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๔๓๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                           | เงินงบประมาณ                   |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                            |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                        | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ         | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |                                     |
|              |                               | อาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายในค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ฯลฯ            |                                |                |                 |       |                 |                        |                                     |
| ๔๗.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น                                                                                                                       | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๑๕๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติซ่อมแซมตามความจำเป็นตลอดปี |
| ๔๘.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว | งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล | ๒๐๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี   |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เงินงบประมาณ                                    |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                          | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
| ๔๙.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ<br>หล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด<br>น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี<br>น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์<br>น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นต้น และ<br>รวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิง<br>และหล่อลื่น                                                                        | งานกำจัดขยะมูล<br>ฝอยและสิ่งปฏิกูล              | ๔๐๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
|              | <b>งบดำเนินงาน</b>            | <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                |                 |       |                     |                        |                                           |
| ๕๐.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่า<br>เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า<br>ชักฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล<br>ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน<br>(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ<br>พิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |           |                        |          |
|              |                               | ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา<br>ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ<br>ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง<br>ทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี<br>ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนเนม website<br>ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์,<br>ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี<br>ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี<br>ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน<br>หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น<br>สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน<br>อาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน<br>อาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย<br>ต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า<br>เครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและ<br>เครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้ง<br>เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ(ที่ไม่เข้า<br>ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)ฯลฯ |                        |                |                 |       |           |                        |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เงินงบประมาณ                                    |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                          | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
| ๕๑.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | <p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ<br/>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br/>งบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน<br/>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br/>โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน<br/>ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ<br/>การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ<br/>เครื่องเขียนและอุปกรณ์ บ้ายไวโมล<br/>ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร<br/>สำคัญสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br/>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า<br/>สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ<br/>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |                                           |
| ๕๒.          | ม.ค.-ส.ค.๖๗                   | <p>โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลมะม่วงสอง<br/>ต้น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br/>โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็ก<br/>และเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น<br/>ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ<br/>การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ</p>                                                                                                                                                                                                                                  | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เงินงบประมาณ                                    |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                          | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              |                               | เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ป้ายไว้นิล<br>ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร<br>สำหรับผู้เข้ารับฝึกอบรม ค่าอาหาร<br>ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ<br>วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย<br>อื่น ๆ ที่จำเป็น                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๕๓.          | มี.ค.-เม.ย.๖๓/                | <b>โครงการสร้างเกราะคุ้มกันด้านภัย<br/>ยาเสพติด</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็ก<br>และเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น<br>ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ<br>การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ<br>เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ป้ายไว้นิล<br>ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร<br>สำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม<br>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า<br>สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ<br>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เงินงบประมาณ             |                | เงินนอกงบประมาณ |          | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                                                             |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------|----------|-----------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน    |                 |                        |                                                                                      |
| ๕๔.          | ม.ค.-ส.ค.๖๗                   | โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น ได้แก่ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬาเช่นเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น                                               | งานกีฬาและนันทนาการ      | ๑๙๐,๐๐๐.-      | เงินอุดหนุน     | ๕๐,๐๐๐.- | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | การไฟฟ้าฝ่ายผลิตอุดหนุนงบประมาณแข่งขันกีฬาให้ อบต.มะม่วงสองต้น จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท |
| ๕๕.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล | งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -        | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี                                                    |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |           |                        |          |
|              |                               | ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา<br>ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ<br>ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง<br>ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี<br>ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite ค่า<br>ตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์<br>ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี<br>ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี<br>ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง<br>ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน<br>หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น<br>สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน<br>อาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน<br>อาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย<br>ต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า<br>เครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและ<br>เครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้ง<br>เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า<br>ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ |                        |                |                 |       |           |                        |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เงินงบประมาณ                 |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ       | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
| ๕๖.          | ก.ค.-ส.ค.๖๓/                  | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ<br>โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข<br>ได้แก่ บ้ายไวนิล อุปกรณ์ทำความสะอาด<br>สะอาด ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ<br>ที่จำเป็น    | งานศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |
| ๕๗.          | ก.ค.๖๓/                       | โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน<br>เข้าพรรษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา<br>ค่าเทียนพรรษา ขาดตั้งเทียน เครื่อง<br>สังฆทาน น้ำดื่ม บ้ายประชาสัมพันธ์<br>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน<br>และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | งานศาสนา<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น | ๑๕,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕- วัน                 |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เงินงบประมาณ            |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ  | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                   |
| ๕๘.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการช่วยเหลือประชาชน</p> <p>เกษตรกรผู้มีรายได้น้อย</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่อยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจนที่รายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ มีชีวิตอย่างยากลำบาก ขาดแคลนปัจจัยพื้นฐานเพื่อส่งเสริมหรือช่วยเหลือโดยการจัดหาปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสนับสนุนด้านการเกษตร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> | งานส่งเสริม<br>การเกษตร | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหาเมื่อได้รับคำร้องขอ |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เงินงบประมาณ                          |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |                                           |
| ๕๙.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา<br>ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่า<br>เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า<br>ซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล<br>ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน<br>(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน<br>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ<br>พิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ<br>บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา<br>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก<br>เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ<br>ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่<br>ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้าง<br>ผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง<br>โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค<br>ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงาน<br>ราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้าง<br>เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ | งานสิ่งแวดล้อมและ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เงินงบประมาณ                          |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              |                               | สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มี<br>ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้ง<br>ไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้ง<br>ประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้ง<br>โทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้ง<br>โทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์<br>พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน<br>ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่<br>ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)<br>ฯลฯ |                                       |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๖๐.          | ม.ค.-ส.ค.๖๗                   | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ<br>โครงการคลองสวยไร้ขยะ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการคลองสวยไร้ขยะ ได้แก่<br>ค่าอาหารและเครื่องดื่ม บ้ายไว้นิล<br>ถุงมือยางทางการแพทย์ ถุงดำ และ<br>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น                                                        | งานสิ่งแวดล้อมและ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ | ๔,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เงินงบประมาณ                          |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดทำ           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
| ๖๑.          | ต.ค. ๖๖-ก.ย.๖๗                | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ<br>ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ<br>โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรัก<br>โลก<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน<br>โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก<br>ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม บำยไ<br>นิล ถูกมือยางทางการแพทย์ ถูกดำ<br>และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น | งานสิ่งแวดล้อมและ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๖๒.          | ต.ค.๖๖.-ก.ย.๖๗                | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อจด<br>มิเตอร์น้ำในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วง<br>สองต้น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อ<br>จดมิเตอร์น้ำในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วง<br>สองต้น                                                                                                          | บริหารงานคลัง                         | ๑๐๒,๐๐๐.<br>-  | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๐วัน                |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                               | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                            | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
| ๖๓.          | ต.ค.-๖๖-ก.ย.๖๗                | ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อนำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่าขยะในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อนำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่าขยะในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น                                           | บริหารงานคลัง          | ๑๑๔,๐๐๐.<br>-  | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๐ วัน               |          |
| ๖๔.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น | บริหารงานคลัง          | ๑๕๐,๐๐๐.<br>-  | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๐วัน                |          |
| ๖๕.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ                                                                                                      | บริหารงานคลัง          | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๐วัน                |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              |                               | <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๖๖.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>ค่าวัสดุสำนักงาน</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น<br>หนังสือกระดาษ ปากกา ยางลบ ลวด<br>เย็บกระดาษ ดร่ายาง กรรไกร<br>สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติเครื่อง<br>คิดเลขขนาดเล็ก พวงมาลัย พานพุ่ม<br>กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับบริการ<br>ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น<br>และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ<br>สำนักงาน | บริหารงานคลัง          | ๖๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๐ วัน               |          |
| ๖๗.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน<br>โคมไฟ โทรโข่ง ไมล์ล้อยพร้อม<br>เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพัน<br>สายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็ม<br>ขั้วต่อไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า<br>ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่<br>จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                     | บริหารงานคลัง          | ๒,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๐วัน                |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เงินงบประมาณ                                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              |                               | <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๖๘.          | ต.ค.-๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์<br>เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล<br>อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก<br>ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ<br>เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์หน่วย<br>ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือ<br>แป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจาย<br>สัญญาณ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ | บริหารงานคลัง                                        | ๑๒๐,๐๐๐.<br>-  | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๐ วัน               |          |
|              | <b>งบดำเนินงาน</b>            | <b>ค่าใช้สอย</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๖๙.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลมะม่วงสองต้น เพื่อให้สามารถ<br>ใช้งานตามปกติ                                                                                                                                                                                | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๓๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕วัน                |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เงินงบประมาณ                                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              | งบดำเนินงาน                   | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๓/๐.         | ต.ค.-๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>ค่าวัสดุสำนักงาน</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น<br>หนังสือกระดาษ ปากกา ยางลบ ลวด<br>เย็บกระดาษ ดรยาง กรรไกร<br>สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ เครื่อง<br>คิดเลขขนาดเล็ก พวงมาลัย พวง<br>มาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่ม<br>สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน<br>ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่<br>จัดเป็นวัสดุสำนักงาน | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๓๕,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |
| ๓/๑.         | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน<br>ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง<br>ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น<br>แปรง มีดตัก ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด<br>เช่ ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว                                                                              | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๕,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕วัน                |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เงินงบประมาณ                                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
| ๓/๒.         | ต.ค.-๖๖-ก.ย.๖๗                | ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ<br>ขนส่ง เช่น ไซดว ประแจ แม่แรง<br>กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด<br>ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรอง<br>แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์<br>(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช<br>พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ เป็นต้นและ<br>รวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ<br>ยานพาหนะและขนส่ง | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๑๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |
| ๓/๓.         | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ<br>หล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน<br>เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด<br>น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี<br>น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์<br>น้ำมันหล่อลื่นฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและ<br>หล่อลื่น<br>-          | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๑๐๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๑ วัน                  |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เงินงบประมาณ                                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
| ๓/๔.         | ต.ค.-๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>คำวัสดุการเกษตร</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุการเกษตร เช่น<br>เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถ<br>กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว<br>อวน กระชังมีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา<br>ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์<br>อาหารสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ<br>หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ                                                                     | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |
| ๓/๕.         | ต.ค.-๖๖-ก.ย.๖๗                | <b>คำวัสดุคอมพิวเตอร์</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุคอมพิวเตอร์<br>เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล<br>อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก<br>ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ<br>เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วย<br>ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือ<br>แป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจาย<br>สัญญาณ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๕,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                             | เงินงบประมาณ                                         |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                                                                                                                                          | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                               | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|              | <b>งบลงทุน</b>                | <b>ค่าครุภัณฑ์</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๓๖.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b><br>-จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก<br>ส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด<br>๒๐,๐๐๐ บีทียู                                                                                                          | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับอุตสาหกรรม<br>และการโยธา | ๓๐,๙๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |
|              | <b>งบดำเนินงาน</b>            | <b>ค่าใช้สอย</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๓๗.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b><br>ค่าจ้างบริการคนงานดูแลภูมิทัศน์ใน<br>พื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานดูแล<br>ภูมิทัศน์ในพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น<br>จำนวน ๓ ราย เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน | งานก่อสร้าง                                          | ๓๐๖,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                 |          |
| ๓๘.          | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อควบคุมดูแล<br>ระบบไฟฟ้าในเขตตำบลมะม่วงสอง<br>ต้น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคล<br>เพื่อควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าในเขต<br>ตำบลมะม่วงสองต้น จำนวน ๑ ราย<br>เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน                    | งานก่อสร้าง                                          | ๑๒๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                 |          |

|      | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|----------|
|      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |          |
| ๓/๓. | ต.ค.-๖๖-ก.ย.๖๗                | -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน | งานก่อสร้าง            | ๑๓/๔,๐๐๐.-     | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕-๓๐ วัน               |          |

|     | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|     |                               | อาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน<br>อาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย<br>ต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า<br>เครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและ<br>เครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้ง<br>เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า<br>ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ                                              |                        |                |                 |       |                     |                        |          |
|     | งบดำเนินงาน                   | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๔๐. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ<br>เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน<br>คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม<br>เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพัน<br>สายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็ม<br>ขั้วตรึงไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า<br>ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงของที่จัดเป็น<br>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | งานก่อสร้าง            | ๑๐๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |

|     | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                      | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                   | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
| ๘๑. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุก่อสร้าง</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้<br>ต่าง ๆ ค้อนน้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง<br>น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์<br>ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ<br>ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้นแลรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง | งานก่อสร้าง            | ๘๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |
|     | <b>งบลงทุน</b>                | <b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>                                                                                                                                                                                                                   |                        |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๘๒. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b><br>-โครงการก่อสร้างขุมโครงสร้าง<br>เหล็กคร่อมถนน หมู่ที่ ๔                                                                                                                                                      | งานก่อสร้าง            | ๓๙,๘๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน                 |          |
| ๘๓. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต<br>เสริมเหล็กสายชอยสว่างสมบูรณ์ หมู่<br>ที่ ๒                                                                                                                                                                          | งานก่อสร้าง            | ๑๓/๔,๐๐๐.-     | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน                 |          |
| ๘๔. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต<br>เสริมเหล็กสายวงแหวน หมู่ที่ ๒                                                                                                                                                                                       | งานก่อสร้าง            | ๓๖๘,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน                 |          |
| ๘๕. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต<br>เสริมเหล็กสายวัดเตาปูน หมู่ที่ ๕                                                                                                                                                                                    | งานก่อสร้าง            | ๓๕๖,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน                 |          |
| ๘๖. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -โครงการก่อสร้างผนังกันน้ำคลอง<br>ท่าดี หมู่ที่ ๑                                                                                                                                                                                                 | งานก่อสร้าง            | ๑๕๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๖๐ วัน                 |          |

|     | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                   | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|----------|
|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |          |
| ๘๗. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -โครงการก่อสร้างลานกีฬาแบบมีหลังคาพร้อมติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ ๓                                                                                                                                                                     | งานก่อสร้าง            | ๑๙๗,๓๐๐.-      | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๔๕ วัน                 |          |
| ๘๘. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -โครงการบุกเบิกถนนซอยต้นยางผกาอุทิศน์ - บ้านนายตอเหตุ หมู่ที่ ๓                                                                                                                                                                                | งานก่อสร้าง            | ๗๗,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                 |          |
| ๘๙. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -โครงการบุกเบิกถนนซอยตาสีนิล หมู่ที่ ๖                                                                                                                                                                                                         | งานก่อสร้าง            | ๑๗๑,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                 |          |
| ๙๐. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | -โครงการบุกเบิกถนนสายเลียบทางรถไฟ-บ้านนางแดง หมู่ที่ ๔                                                                                                                                                                                         | งานก่อสร้าง            | ๘๑,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                 |          |
| ๙๑. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ<br>ค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อควบคุมดูแลระบบประปาเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อควบคุมดูแลระบบประปาเบื้องต้นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จำนวน ๒ ราย | การพาณิชย์             | ๒๑๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๓๐ วัน                 |          |

|     | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา       | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|-----------------|------------------------|----------|
|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                 |                        |          |
| ๓๒. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <p>--เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน</p> | การพาณิชย์             | ๕๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธีเฉพาะเจาะจง | ๕-๓๐ วัน               |          |

|     | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                          | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดทำ           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                       | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|     |                               | อาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน<br>อาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย<br>ต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่า<br>เครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและ<br>เครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้ง<br>เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า<br>ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ |                        |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๓๓. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลมะม่วงสองต้น เพื่อให้สามารถ<br>ใช้งานตามปกติ                                                                                             | การพาณิชย์             | ๓๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |
|     | <b>งบดำเนินงาน</b>            | <b>ค่าวัสดุ</b>                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๓๔. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุก่อสร้าง</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้<br>ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ สิม ชะแลง<br>น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์<br>ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ<br>ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้าง   | การพาณิชย์             | ๑๐๐,๐๐๐.-      | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |

|     | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เงินงบประมาณ           |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
| ๓๕. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ<br>การแพทย์ เช่น ที่วางกรวยแก้ว<br>กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหาม<br>คนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง<br>เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) สำลี<br>และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์<br>แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออซิเจน น้ำยา<br>ต่าง ๆ สายยาง หลอดแก้ว ถังมือ<br>กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ ทรายอะเบท<br>น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน<br>สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกัน<br>เชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ<br>เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ<br>วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | การพาณิชย์             | ๓๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |
| ๓๖. | ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | วัสดุอื่น ๆ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-<br>ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม<br>แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ เป็นต้น<br>และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การพาณิชย์             | ๒๐,๐๐๐.-       | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕-๑๕ วัน               |          |

|     | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เงินงบประมาณ                             |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|     |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                   | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|     | งบดำเนินงาน                   | ค่าวัสดุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๓๓. | ร.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุสำนักงาน</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น<br>หนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ<br>ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง กรรไกร<br>สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ เครื่อง<br>คิดเลขขนาดเล็ก พวงมาลัย พวง<br>มาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่ม<br>สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน<br>ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่<br>จัดเป็นวัสดุสำนักงาน       | งานควบคุมภายใน<br>และตรวจสอบภายใน        | ๕,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |
| ๓๔. | ร.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | <b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b><br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์<br>เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล<br>อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก<br>ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ<br>เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วย<br>ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือ<br>แป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจาย<br>สัญญาณ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึง<br>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ | งานควบคุมภายใน<br>และการตรวจสอบ<br>ภายใน | ๓,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

|     | ช่วงเวลาที่ต้อง<br>เริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน                                                                                                                                       | เงินงบประมาณ                      |                | เงินนอกงบประมาณ |       | วิธีจัดหา           | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>วัน | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|-------|---------------------|------------------------|----------|
|     |                               |                                                                                                                                                    | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ            | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน |                     |                        |          |
|     | งบดำเนินงาน                   | ค่าใช้จ่าย                                                                                                                                         |                                   |                |                 |       |                     |                        |          |
| ๙๙. | ธ.ค.๖๖-ก.ย.๖๗                 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา<br>ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน<br>ตำบลมะม่วงสองต้น เพื่อให้สามารถ<br>ใช้งานตามปกติ | งานควบคุมภายใน<br>และตรวจสอบภายใน | ๒,๐๐๐.-        | -               | -     | วิธี<br>เฉพาะเจาะจง | ๕ วัน                  |          |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(นางสาววรรณภา โสภากิจ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอมรรัตน์ แป้นดวง)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นายดนัย สิทธิชัย)

ลงชื่อ.....  
(นายมนี จารีย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น