



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษาการตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบ ฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมนี จารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																
	- รถบรรทุกขยะมูลฝอย ๘๑-๗๐๖๘ นศ	๑	-ตรวจเช็คตามระยะทางที่กำหนด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- รถบรรทุกขยะมูลฝอย ๘๒-๖๓๖๘ นศ	๑	-เปลี่ยนถ่ายอะไหล่,ของเหลว,วัสดุตามระยะทาง	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- รถบรรทุกขยะมูลฝอย ๘๓-๐๕๐๖ นศ	๑	- แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- รถจักรยานยนต์ คยธ ๖๔๖ นศ	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- รถจักรยานยนต์ ๑ กถ ๙๗๒๓ นศ	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- กระจกทางโค้ง	๓๓	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←													
	- เรือไฟเบอร์กลาส ๑๐ ฟุต	๒	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- เรือไฟเบอร์กลาสพร้อมเครื่องยนต์	๒	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ถังบรรทุกขยะแบบเปิดข้างเทท้ายอ่อนกประสงค์	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๒	ครุภัณฑ์อื่น ๆ																
	- เหล็กดัดโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ตะแกรงคัดแยกขยะ	๓	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
	- โต๊ะพิมพ์ดีดพร้อมเก้าอี้	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต	๑๙	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- โต๊ะวางโทรทัศน์	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- โต๊ะหมู่บูชา	๒	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- ชุดรับแขก	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- ชั้นวางเอกสาร	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๓ ลั่นชัก	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๑๕ ลั่นชัก	๓	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	๔	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- ตู้บริจาค	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- เครื่องพิมพ์ดีด	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- เครื่องปรับอากาศ	๑๔	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- สแตนด์พูด	๒	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- ตู้ไม้เอนกประสงค์ชนิดติดฝาผนัง	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- เครื่องรับ-ส่งวิทยุมือถือ	๑๐	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- พัดลม	๓	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- โปรเจคเตอร์พร้อมจอ	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ตู้บานเลื่อนกระจก	๘	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	<												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ตู้เอกสารวางเลื่อน ชนิด ๖ ตู้	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	๗	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- เก้าอี้ทำงาน	๒๖	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- เครื่องโทรสาร	๑	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- ตู้โชว์บานเลื่อนกระจก	๒	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	<												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว																
	- เครื่องปั้มน้ำแรงดันสูง	๑	- ดูแลเช็ดทำความสะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ																
	- โทรศัพท์	๒	- ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- เครื่องขยายเสียง	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- เครื่องบันทึกเสียง	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์																
	- เครื่องพ่นหมอกควัน	๒	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
๘	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																
	- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล	๒	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
๙	ครุภัณฑ์การศึกษา																
	- จักรทำลวดลาย	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- จักรเย็บผ้าธรรมดา	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
	- จักรทอริบบแบบอุตสาหกรรม	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
๑๐	ครุภัณฑ์โรงงาน																
	- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ผู้ใช้ครุภัณฑ์	ทุกครั้งที่ใช้งาน
๑๑	ครุภัณฑ์กีฬา																
	- เครื่องออกกำลังกายบริหารสะโพก-หัวไหล่	๓	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- เครื่องออกกำลังกายบริหารขา-สะโพก-หัวไหล่ (แบบโยก-วิ่งสลับเท้า)	๔	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- เครื่องออกกำลังกายบริหารข้อสะโพก (แบบแกว่งตัว)	๔	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้ดูแล	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	- อุปกรณ์บริหารแขน-ขา ลดน้ำหนักแบบถีบ-ดึง (ล้อยาง)	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- อุปกรณ์บริหารแขน-ขา ลดน้ำหนักแบบถีบ-ดึง (ยกตัว)	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- อุปกรณ์บริหารขา ข้อสะโพก	๒	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๒	ครุภัณฑ์เกษตร																
	- เลื่อยโซยนต์	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๓	อาคารสำนักงาน																
	- อาคาร (ปรับปรุงที่ทำการสภาตำบล)	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ประตูบานกระจกและประตูเหล็กม้วน	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ปรับปรุงอาคารห้องประชุมเป็นอาคารสำนักงาน	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- เสาธง	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ห้องสุขา คสล.	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ก่อสร้างโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ห้องน้ำห้องส้วม	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- เวทีห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ผนังกันห้องอลูมิเนียม	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- อาคารเอนกประสงค์ อบต.	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
	- ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณที่ทำการ อบต.	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำห้องส้วมอาคารห้องประชุม อบต.	๒	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ปรับปรุงยกระดับถมดินสถานที่ก่อสร้าง อบต.	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ศูนย์ส่งเสริมอาชีพตำบลมะม่วงสองต้น	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- สนามฟุตบอลขนาดกว้าง ๒๒ เมตร ยาว ๔๒ เมตร	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ปรับปรุงหลังคาถนนลาด อบต.หมู่ที่ ๖	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- ปรับปรุงอาคาร ศพด.บ้านคลองลาว (หลังเก่า) เป็นศูนย์บริการประชาชน	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว บ้านคลองลาว	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว หมู่ที่ ๒,๓,๕	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว บ้านในฉาง หมู่ที่ ๑	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว บ้านคลองลาว หมู่ที่ ๖	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว นาสำโรง หมู่ที่ ๒	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว บ้านปากกล้วย หมู่ที่ ๓	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว หมู่ที่ ๑	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว นาสำโรง หมู่ที่ ๒	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หอกระจายข่าว บ้านสามดอน หมู่ที่ ๕	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- รั้วคอนกรีตเสริมเหล็กที่ดิน อบต.มะม่วงสองต้น	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- ลานกีฬาเอนกประสงค์โรงเรียนวัดมะม่วง สองต้น	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	- หลังคาลานกีฬา หมู่ที่ ๓	๑	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												หน.สำนักปลัด	ซ่อมแซมเมื่อชำรุด

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘										ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	โต๊ะ	๕ ตัว	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	$\longleftrightarrow$										ผู้อำนวยการกอง	-ดูแลรักษา/ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เก้าอี้	๘ ตัว	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	$\longleftrightarrow$											
	ตู้	๑๘ ตัว	-แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	$\longleftrightarrow$											
	เครื่องปรับอากาศ	๒ ตัว													
	โทรศัพท์	๑ ตัว													
	เครื่องพิมพ์ไร้สาย	๑ เครื่อง													
	เครื่องอ่านบัตร	๒ เครื่อง													
๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	คอมพิวเตอร์	๓๑ เครื่อง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	$\longleftrightarrow$										ผู้ใช้ครุภัณฑ์	- ทุกครั้งที่ใช้งาน - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
	เครื่องพิมพ์	๘ เครื่อง	-แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	$\longleftrightarrow$											

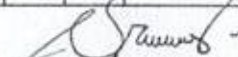
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ โทรศัพท์ไร้สาย เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอนเนกประสงค์	๓ ตัว ๒ ตัว ๑ ตัว ๑ ตัว ๑ ตัว	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนไฟ	๓ เครื่อง ๓ เครื่อง ๔ เครื่อง ๒ เครื่อง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ รถจักรยานยนต์พ่วงข้าง รถยนต์	๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน	- ตรวจเช็คสภาพประจำปี -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
๔	ครุภัณฑ์ยานไฟฟ้าและวิทยุ ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม เพาเวอร์แอมป์ ๓๕๐ วัตต์	๑ ชุด ๑ เครื่อง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		
				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
๕	ครุภัณฑ์ยานโฆษณาและเผยแพร่ กล่องวิดีโอพร้อมขาตั้ง	๑ เครื่อง	-ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องเลื่อยกิ่งไม้ เครื่องบีบสารเคมี	๑ เครื่อง ๔ เครื่อง	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๗	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า เครื่องบีบน้ำหอยโข่ง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า รถตักหน้าขุดหลัง	๑ เครื่อง ๒ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ คัน	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คสภาพประจำปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๘	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องตัดหญ้า	๕ เครื่อง	-แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๙	ครุภัณฑ์อื่น เครื่องหาพิภพด้วยสัญญาณดาวเทียม	๑ เครื่อง	-แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งาน	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๐	อาคารสำนักงาน รั้วรอบโรงผลิตประปาผิวดิน	-	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๑	สิ่งปลูกสร้าง ระบบผลิตน้ำประปา	๕ ระบบ	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๑๒	ถนน ถนนภายในตำบลมะม่วงสองต้น	-	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี -แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้อำนวยการกอง	ดูแลรักษา ซ่อมแซมเมื่อชำรุด


(นายสะกะ แผ่เต็ม)

ผู้อำนวยการกองช่าง