



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
ที่ ๑๕๐/๒๕๖๑
เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลช่องทางการสื่อสารกับประชาชน

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนปีงบประมาณ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในการยื่นคำขอประชาชนอาจยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการยื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในการรับบริการจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Office@Mamungsongton

๑. นางสาวประไพพิศ ปานชาตรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวรัตวัน ปิยจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ช่องทางเว็บไซต์ www.Mamungsongton.go.th

๑. นางสาวประไพพิศ ปานชาตรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวรัตวัน ปิยจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ช่องทาง Facebook

๑. นางสาวรัตวัน ปิยจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ช่องทาง Line อดล.มะม่วงสองต้น

๑. นางสาวประไพพิศ ปานชาตรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวรัตวัน ปิยจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ช่องทาง Line ประชาสัมพันธ์ภาษี

๑. นางสาวแพรพรรณ นาคศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
๒. รับเอกสารการยื่นคำขอรับบริการต่าง ๆ หรือเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรงหรือนำเสนอผู้บริหารเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติ หรือดำเนินการแก้ไข
๓. ตอบปัญหาข้อซักถามของประชาชน และนำเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปราโมทย์ สอนประพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น