

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	-อบรมหลักสูตรการใช้งานแพลตฟอร์ม ดิจิทัลระบบ จัดการค่าน้ำประปา สำหรับอปท. รุ่นที่ ๒	✓	-	๑๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐	๒-๔ พ.ย. ๒๕๖๕	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๒	-อบรมหลักสูตร การปิดบัญชี การ บันทึกบัญชี การทำงบการเงิน และ รายงานการคำนวณค่าเสื่อม ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	✓	-	๑๗๐,๐๐๐	๒๕,๘๐๐	๔-๖ พ.ย. ๒๕๖๕	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๓	- อบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติการ วิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุม ภายใน และการจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดจาก พ.ร.บ.วินัยฯ รุ่นที่ ๓	✓	-	๒๐,๐๐๐	๘,๕๐๐	๒-๔ ธ.ค. ๒๕๖๕	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	-อบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การตรวจ ฎีกา เทคนิคการตรวจสอบ ตาม ขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงาน ตรวจสอบภายในและวิธีปฏิบัติงานของ หน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธี ปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ(สำนัก/ กอง)ตามที่พ.ร.บ.วินัยกำหนดรุ่นที่ ๓	✓	-	๑๓๕,๐๐๐	๑๖,๘๖๐	๑๓-๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๕	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๕	-อบรมการใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	✓	-	๙๐,๐๐๐	๑๐,๕๒๘	๓๑ ม.ค.- ๕ ก.พ. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๖	- อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติการ เบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดหาพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจัด ฝึกอบรม การจัดงานพร้อมแนว ทางการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	✓	-	๑๙๕,๐๐๐	๑๓,๕๐๐๐	๒๗-๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๗	อบรมหลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนางาน บุคคล	✓	-	๗๕,๐๐๐	๗,๗๒๐	๑๙-๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงานเข้าร่วม อบรม
๘	- อบรมหลักสูตร เทคนิคและวิธีการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณ รายจ่าย และขั้นตอน / แนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	✓	-	๒๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	๑๙-๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๙	- อบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่	✓	-	๑๑๐,๐๐๐	๑๑,๒๖๐	๕-๙ มิ.ย.๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๐	- อบรมหลักสูตร แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงินการเบิกจ่าย การฝากเงิน การ เก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น e-LASS ให้ถูกต้อง ตามระเบียบ รุ่นที่ ๕	✓	-	๙๐,๐๐๐	๗,๕๔๐	๒๓-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๑	- อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	✓	-	๙๐,๐๐๐	๙,๙๐๓.๙๐	๒๔-๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๒	- อบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณ ๒๕๖๖	✓	-	๓๐,๐๐๐	๘,๑๗๐	๑๗-๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๓	-อบรมหลักสูตร การตรวจสอบภายใน ตามที่ กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการการ คลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำ แผนการโปรแกรมประเมินความเสี่ยง เพื่อการวางแผนการตรวจสอบ รุ่นที่ ๑ ๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖	✓	-	๒๕,๐๐๐	๗,๙๔๐	๒๕-๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	ส่งพนักงาน เข้าร่วม อบรม
๑๔	- อบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	✓	-	๑๐,๐๐๐	๙,๙๙๗	๕ ก.ย. ๒๕๖๖	จัดอบรมเอง

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๖	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๗	ครู	คศ.๑	๒	๒	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ					
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓	๓	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	-	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๒๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๓๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-				
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๓	คนงาน	-	๒	๒	
รวม			๓๗	๓๓	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	-โครงการคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น	๕ กันยายน ๒๕๖๖	๓๖ คน	๑.นายมนี จารีย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.นายพิเชษฐ์ ชตาเริก รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓.นายสุธีระ สุรชา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
					๔.นางพวงรัตน์ จิรัญเวทย์ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๕.นายदनัย สิทธิชัย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖.นายวราห์ รอดเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗.นางสาวนิรมล เกิดพยัคฆ์ หัวหน้าสำนักปลัด ๘.นางอมรรัตน์ แป้นด้วง ผู้อำนวยการกองคลัง ๙.นายสะกะ แม่เต็ม ผู้อำนวยการกองช่าง ๑๐.นางจารีรัตน์ ไชยพหล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๑๑.นางมารีสา ศรีอุฬาร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					๑๒.นางประไพพิศ ศรีช่วย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๓.นางจันทิมา ไพรสวรรณ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๑๔.นายมานพ ภาคสูงเนิน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๑๕.นายประยุทธ นุกูล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๑๖.นางสาวทิพย์วิมล พรหมมาศ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๑๗.นางจิระพรรณ แสงคำ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๑๘.นางสาววรรณภา ไส่ภากิจ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ๑๙.นางสาวสุนิดา ชูประดิษฐ์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๐.นายปรัชญา มะหะหมัด นายช่างโยธาชำนาญงาน ๒๑.น.ส.ชุตินา รัฐแฉล้ม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒๒.นายสมมาศ สมบูรณ์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ๒๓.นายธีระยุทธ ยุทธสะอาด ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					๒๔.นางสาวกณิกนันต์ สวนประพัฒน์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒๕.นางสาวรัตน์ ปิยจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒๖.นายสุเทพ ศรีสอาด พนักงานขับรถยนต์ ๒๗.นายสายัญ ทองธวัช พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ๒๘.ว่าที่ ร.ต. หลิงชฎาพร คำแสน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒๙.น.ส.นิพิมพ์ภา ม่วงมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓๐.น.ส.แพรวพรรณ นาศรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓๑.นายอรุณ จารีย์ พนักงานผลิตน้ำประปา ๓๒.นางรัชนี รัตนกุล ครู ๓๓.นางปาจิรีย์ จารีย์ ครูชำนาญการ ๓๔.นางสาวทัศนีย์ จักขุภาค ครูชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
					๓๕.นางอาภรณ์ มีประสิทธิ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ๓๖.นางสาวสุจิตร์ตรา หมั่นทัศน์ คนงาน

ปัญหา / อุปสรรค

.....ไม่มีปัญหา /อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ