



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น โทร. ๐-๗๕๓๑-๐๕๕๐

ที่ นศ ๘๖๘๐๒/ ๙๖๓

วันที่ 19 พ.ย. 2567

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อวางแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณภา โสภาคิจ)
เจ้าหน้าที่

(นางอมรรัตน์ แป้นดวง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายदनัย สิทธิชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(นายมนี จารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบกลาง	งบกลาง							
๑.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	*เงินสำรองจ่าย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรือกรณี มีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวม	งานงบกลาง	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาเมื่อ เกิดเหตุหรือ ป้องกันและยับยั้ง ก่อนเกิดสาธารณ ภัย
	งบดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย							
๒.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	*รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการบุคคลปฏิบัติงานใน การช่วยเหลืองานประชาสัมพันธ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคล ปฏิบัติงานในการช่วยเหลืองาน ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ รายเป็น ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานบริหารทั่วไป	๑๐๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่าจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูลค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนเนมWebsiteค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน	งานบริหารทั่วไป	๑๕๒,๓/๕๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		อาคารค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน อาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า เครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและ เครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ							
๔.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ คัน จำนวน ๑๒ เดือน	งานบริหารทั่วไป	๑๓/๕,๒๖๖.-	-	-	-	๓๐ วัน	จัดทำสัญญาแล้ว ๕ ปี
๕.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน วโรกาสต่าง ๆ เช่น ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อ ดอกไม้หรือพวงมาลัยสำหรับวาง อนุสาวรีย์หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	-	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖.	ธ.ค. ๖๗-มิ.ย.๖๘	โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ คุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มป้ายไวน์ล ค่าตอบแทน วิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๗.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	โครงการจิตอาสา เราทำดีด้วยหัวใจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ เช่น ค่าน้ำ ดื่ม ถูดำ สวิงเก็บขยะ ถูมียอยาง ไม้ กวาด บัวรดน้ำ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็น	งานบริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๘.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ดร่ายาง กรรไกร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป พันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็ดขัด รัตไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๐.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถาด แก้ว น้ำ ไม้กวาด เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๑.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๒.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีดค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรอง แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวน ดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๕.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทป บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ ผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องหน่วย ประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ เมาส์ เครื่องกระจาย สัญญาณ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค							
๑๖.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป	๓๔,๕๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๑๓.	ก.พ. ๖๔-มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป	๓๒,๒๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๑๔.	ก.พ. ๖๔-มี.ค.๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป	๒๔,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๑๙.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้าง เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๐.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะม่วงสองต้น เพื่อห้ามารถใช้ งานตามปกติ	งานบริหารงาน คลัง	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมแซม เมื่อทรัพย์สินชำรุด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๑.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒๒.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต เป็นต้น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๓.	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	โครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการบริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช โดยให้องค์การ บริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นเป็น หน่วยงานในการดำเนินการของศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอเมือง นครศรีธรรมราช	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๓๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๔.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทร โข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๕.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ ไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๖.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีดค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก พิล์มกรอง แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๓.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เดี่ยว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถ กระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ความจำเป็น ตลอดปี
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๒๔.	ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔, เม.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินท่อ ใส่ เก้าอี้ ค่าจ้างป้ายประชาสัมพันธ์ฯลฯเพื่อใช้ ในการดำเนินโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	งานจราจร	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๒๙.	ธ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔, เม.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดื่ม สำหรับ บริการประชาชนและผู้เข้าร่วม กิจกรรม	งานจราจร	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๓๐.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุจราจร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร แผงกั้นจราจร บ้ายเตือน กระบอกโค้ง มน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ	งานจราจร	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๓๑.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ,ค่าจ้างเหมาที่ ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์,ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดจ้าง ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๒.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ,ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม	๑๐,๐๐๐	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๓.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย บริหารสถานศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคลองลาว ได้แก่ ค่าจ้าง เหมาประกอบอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองลาว ค่า จัดการเรียนการสอน(รายหัว) ค่า หนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่า เครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕๕๘,๐๓๖.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๓๔.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำ ดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๕.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่นไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถังถาด ฯลฯ ค่าอาหารเสริมนม -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ อาหารเสริม(นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคลองลาวและโรงเรียน วัดมะม่วงสองต้น จำนวน ๒๖๐ วัน	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๒๓/๓,๘๘๕.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๖.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน พานไถ กระทะ คราดชีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓๓.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องหน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติซ่อมแซม ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค							
๓๔.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร เช่นค่า สื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	๘,๙๘๘.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๓๙.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์,ค่าจ้างฉีดวัคซีน,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างฯ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๐.	ม.ค. ๖๔-ส.ค.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ภายใต้โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๔๑.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน จาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๒.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ถุงมือ ทรายอะเบท น้ำยาฟ้น หมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากก น้ามัน ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้ง เดียวและทิ้ง)วัคซีนและอุปกรณ์ใน การฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า ฯลฯ	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๔๓.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างบริการบุคคลทำหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการคนพิการ ของ อบต.มะม่วงสองต้น จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม	๑๐๘,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๔.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างบริการพนักงานขับรถบรรทุก ขยะ จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๔๕.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -ค่าจ้างบริการพนักงานจัดเก็บขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลภายในเขต ตำบลมะม่วงสองต้น จำนวน ๘ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๖๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๖.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่า ชักฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำให้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๖๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๔๗.	ต.ค.๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่นถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะ แบบล้อลาก ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับ กลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๘.	ต.ค.๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน จาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔๙.	ต.ค.๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิด-ปากปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เช่า (รองเท้าบูท) เสื้อกันฝน ฯลฯ	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ ตามความจำเป็น ตลอดปี
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๕๐.	ต.ค.๖๓/-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือ ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๑.	เม.ย.-ส.ค.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้และการตกแต่งสถานที่ใช้อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ บ้าย ไว้นิล ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำคัญสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๒.	ธ.ค.๖๗-ส.ค.๖๘	โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยาสัน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		รับการฝึกอบรม ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น							
๕๓.	บ.ค. ๖๓-ส.ค.๖๔	โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็ก และเยาวชนตำบลมะม่วงสองต้น ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ป้ายไวนิล ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๔.	มี.ค. - พ.ค.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาดานยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการแข่งขันกีฬาดานยาเสพติด อบต.มะม่วงสองต้น ได้แก่ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการ แข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๕.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่า เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่า โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาที่มี ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง บ้ายประชาสัมพันธ์ บ้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๕๖.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ได้แก่ป้ายไวนิล อุปกรณ์ทำความสะอาด สะอาด ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๓.	ก.ค.๖๔	โครงการแห่งเทียนวันเข้าพรรษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษาได้แก่ ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าเทียนพรรษา ขาดตั้งเทียนเครื่อง สังฆทาน น้ำดื่มป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๕๔.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัด ต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๕๙.	ก.พ. ,เม.ย. ก.ค.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่าย อื่น ๆ โครงการคลองสวยไร้ขยะ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการคลองสวยไร้ขยะได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม บ้ายไวนิล ถู มียางทางแพทย์ ถูดำ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น	งานสิ่งแวดล้อม และทรัพยากร ธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย							
๖๐.	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการการ จัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการ จัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วง สองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มี ความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไป ใช้ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บริหารงานคลัง	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๑.	ต.ค. ๖๓/-ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อจัด มิเตอร์น้ำในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วง สองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลเพื่อจัดมิเตอร์น้ำในเขตพื้นที่ ตำบลมะม่วงสองต้น จำนวน ๑ ราย	บริหารงานคลัง	๑๐๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	ก่อนวันทำการ สุดท้ายของ เดือนห้าวันทำ การ	
๖๒.	ต.ค.๖๓/-ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อ นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและ ค่าขยะในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วง สองต้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อ นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่า ขยะในเขตพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น จำนวน ๑ ราย	บริหารงานคลัง	๑๑๔,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	ก่อนวันทำการ สุดท้ายของ เดือนสองวันทำ การ	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๖๓.	ต.ค.๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ดร่ายาง กรรไกร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากกาซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
๖๔.	ต.ค.๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพัน สายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็ม ขั้วรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๒,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๖๕.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ดัดแปลงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่องหน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	บริหารงานคลัง	๑๑๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๐ วัน	
๖๖.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ ลวดเย็บกระดาษ ดินสอ ปรอท สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อธงชาติ เครื่อง คิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ -	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๗.	ม.ค.-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	๓,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
งบดำเนินงาน		ค่าใช้จ่าย							
๖๘.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะม่วงสองต้นเพื่อให้สามารถ ใช้งานตามปกติ (กองช่าง)	งานบริหารงานคลัง	๒๘๐,๐๐๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕.-๑๕	
งบดำเนินงาน		ค่าใช้จ่าย							
๖๙.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุจรรยา -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา เช่น สัญญา ไฟกระพริบ กรวย จรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน กระงกโค้งมน ไฟแวน กระบอกไฟ ฯลฯ (กองช่าง)	งานจรรยา	๑๔๕,๐๕๐	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕.-๑๕	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
		งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย						
๓/๐.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ,ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๓/๑.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา ยางลบ ลวด เย็บกระดาษ ตรายาง กรรไกร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก ตรายาง แฟ้ม ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ สำนักงาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๓๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๓/๒.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น น้ำยาดับกลิ่น แปรง มีด ถัง น้ำ ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เชิง ตู้ปุ๋ย ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๓/๓.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลัดค ยาง รถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำ กลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุพาหนะและขนส่ง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๓/๕.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน จาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑ วัน	
งบดำเนินงาน		ค่าวัสดุ							
๓/๕.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๓/๖.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปี้สำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล แผงแบน อักขระหรือแบนพิมพ์ เม้าส์ เครื่อง กระจายสัญญาณ ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๕,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์							
๓๗.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง - จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๑ เครื่อง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๙,๕๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย							
๓๘.	ต.ค. ๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างบริการคนงานดูแลภูมิทัศน์ใน พื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการคนงานดูแล ภูมิทัศน์ในพื้นที่ตำบลมะม่วงสองต้น จำนวน ๓ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานก่อสร้าง	๓๐๖,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๓๙.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อควบคุมดูแล รถดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อ ควบคุมดูแลรถดับเพลิง จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานก่อสร้าง	๑๒๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๔๐.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อควบคุมดูแล ระบบไฟฟ้าในเขตตำบลมะม่วงสอง ต้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลเพื่อ ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าในเขตตำบล มะม่วงสองต้น จำนวน ๑ ราย เป็น ระยะเวลา ๑๒ เดือน	งานก่อสร้าง	๑๒๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๘๑.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง บ้ายประชาสัมพันธ์ บ้ายชื่อสำนักงาน หรือบ้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็น สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ	งานก่อสร้าง	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ							
๘๒.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าไฟฟ้าและวิทยุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น คอมไฟ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เชื้อขั้ววัด ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๘๓.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่าง ๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ	งานก่อสร้าง	๘๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	
๘๔.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๑๐๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๑ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
๘๕.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ -โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายซอยต้นยางแยกซ้าย หมู่ที่ ๕	งานก่อสร้าง	๘๙,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘๖.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายซอยตาถ้อง หมู่ที่ ๑	งานก่อสร้าง	๓/๙,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘๗.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายซอยตาพริ้ง หมู่ที่ ๕	งานก่อสร้าง	๔๒๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘๘.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายซอยนางจวน หมู่ที่ ๕	งานก่อสร้าง	๑๓/๓,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๘๙.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายโพธิ์ดินเลื่อน หมู่ที่ ๕	งานก่อสร้าง	๒๔๑,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๐.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายซอย ยายป้อม หมู่ที่ ๒	งานก่อสร้าง	๙๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๙๑.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	-โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายซอยตา เปลี่ยน หมู่ที่ ๖	งานก่อสร้าง	๓๐๑,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๙๒.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายซอยมัสยิด หมู่ที่ ๖	งานก่อสร้าง	๒๘๖,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๙๓.	ม.ค.๖๘-มิ.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายซอย ศรีโสภณ หมู่ที่ ๕	งานก่อสร้าง	๑๖๘,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๙๔.	เม.ย.๖๘-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง แอสฟัลต์ติกคอนกรีตสายหัวทำใน หมู่ที่ ๓	งานก่อสร้าง	๒๙๐,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	
๙๕.	เม.ย.๖๘-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยขุน พรหมเสนาอุทิศน์ ๒ หมู่ที่ ๑	งานก่อสร้าง	๓๒๖,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๖.	เม.ย.๖๘-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กสายต้นยาง - ผกาอุทิศ หมู่ที่ ๓	งานก่อสร้าง	๑๘๘,๐๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๙๗.	เม.ย.๖๘-ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็กสายหัวทำ - ไชยมนตรี หมู่ที่ ๒	งานก่อสร้าง	๑๐๓,๑๐๐. -	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๘.	ต.ค.๖๓/-ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ เช่น ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง เปล หามคนไข้ เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ เชื้อเพลิงเครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอดวัด ไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและ เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาด่าง ๆ สายยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุก ต่าง ๆ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควั่นกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หนังกา กานามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ เป็นต้นและ รวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	การพาณิชย์	๓๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ วัน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๔.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์ น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง กันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด-ปิดแส ฯลฯ เป็นต้นและรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุอื่น	การพาณิชย์	๒๐,๐๐๐.-	-	-	วิธี เฉพาะเจาะจง	๕-๑๕ วัน	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณภา โสภากิจ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอมรรัตน์ แป้นดวง)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.
(นายดนัย สิทธิชัย)

ลงชื่อ.....
(นายมนี จารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น