



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ที่ นศ ๘๖๘๐๑/

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมอบรม ตามโครงการฝึกอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องกับงานของพนักงานส่วนตำบล

บัดนี้ ได้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินเข้าร่วมการอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ให้ทราบดังนี้

๑. กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ดำเนินการจัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามโครงการอบรมตามสายงานของพนักงานส่วนตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อนำเทคนิค / วิธีการทำงานมาเพื่อพัฒนาคุณภาพรูปแบบใหม่
๒. เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นมีเทคนิคในการทำงานระดับคุณภาพที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้เพื่อปฏิบัติงานอย่างแท้จริง
๓. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการทำงาน และนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๔. เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น มีแนวทางการตรวจสอบประสิทธิภาพของพนักงานส่วนตำบล เพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศได้ในอนาคต

๒. หัวข้อการฝึกอบรมและวิทยากร เป็นไปในแนวทางดังนี้

๑. ทบทวนแนวทางการทำงานให้มีคุณภาพที่นำไปสู่การปฏิบัติได้
 ๒. เสาะหาเทคนิคการวิเคราะห์ความสอดคล้องระดับนโยบายในการทำงาน
 ๓. การนำเทคนิค/วิธีการนำแนวทางสู่การปฏิบัติ
 ๔. การสร้างตัวชี้วัดความสำเร็จในแผนพัฒนาการทำงานของพนักงาน
 ๕. เรียนรู้งานที่ปรับเปลี่ยนไปในแต่ละปีรูปแบบใหม่
 ๖. การจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการดำเนินงานที่ถูกต้อง
- วิทยากรคือ ผู้มีความชำนาญ และเชี่ยวชาญงานจาก-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. รูปแบบการอบรม

- ๓.๑ การบรรยาย โดยมีเอกสารการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- ๓.๒ วิทยากรบรรยายโดยใช้สไลด์คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint
- ๓.๓ ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

☒ ต่อตนเอง ได้แก่

๑. ได้รับเกียรติบัตรการอบรม

๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงานที่ถูกต้องตามหลักการ

๓. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาเป็นข้อมูลในการวางแผนการทำงาน

๔. มีโอกาสได้สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีแก่บุคลากรในกลุ่มเดียวกัน

☒ ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลได้ปรับแผนพัฒนาองค์กรไปในทิศทางที่ถูกต้อง

๒. พนักงานส่วนตำบลสามารถวางแผนการทำงานในปีงบประมาณต่อไปได้

๓. นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาขยายผลให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรเกี่ยวกับการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

๕. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมการอบรม ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๑. นำผลการอบรมสัมมนา มาขยายผลให้พนักงานส่วนตำบลในองค์กรหรือผู้ที่สนใจทราบเกี่ยวกับงานที่ทำรูปแบบใหม่

๒. นำผลการอบรมสัมมนา มาปรับข้อมูลในแผนปฏิบัติงาน แผนยุทธศาสตร์ สรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๓. จัดทำตัวบ่งชี้เพื่อวัดระดับความสำเร็จ

๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการประเมินตนเอง ในปีงบประมาณ

๖. การวิเคราะห์ข้อมูลการอบรม

โดยนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละ

เกณฑ์การประเมินระดับ พฤติกรรมการนำไปปฏิบัติของผู้ผ่านการฝึกอบรม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ☐ ดีมาก | (ผลการประเมินเฉลี่ย ๔.๕ ขึ้นไป) |
| ☐ ดี | (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕ แต่ไม่ถึง ๔.๕) |
| ☐ ปานกลาง | (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕) |
| ☐ พอใช้ | (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๕ แต่ไม่ถึง ๒.๕) |
| ☐ ต้องปรับปรุง | (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕) |

สรุปผลการประเมินผลก่อนการฝึกอบรม ทั้งหมด ๒๘ ครั้ง

ที่	รายละเอียดการประเมินก่อนการอบรม	จำนวนผู้รับ การประเมิน	คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย
๑	ผู้รับการประเมินมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม	๒๘	๑๓๘	๔.๙๓
๒	ผู้รับการประเมินมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม			
๓	หลักสูตรการฝึกอบรมมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง			
๔	หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นประโยชน์ต่อองค์กร			
๕	ความคุ้มค่าในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว			
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด				๓.๕๔

จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความคิดเห็นด้านคุณค่าและประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ระดับ ผลการประเมิน ๔.๙๓ โดยสรุปเห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรมได้

สรุปผลการประเมินผลหลังการฝึกอบรม ทั้งหมด ๒๘ ครั้ง

สรุปผลการประเมินผลหลังการฝึกอบรม ทักษะการปฏิบัติงาน				
ที่	รายละเอียดการประเมินหลังการอบรม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมโครงการ	คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
๑	มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๒๘	๑๐๗.๑๓	๓.๘๓
๒	ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด			
๓	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น			
๔	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย			
๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน			
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย			
๗	มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ			
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด			๓.๘๓	

จากตาราง พบว่า แบบประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรม ในด้านความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน ตรงตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ความริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อ พัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น ๖ มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๗.๑๓ เฉลี่ยแล้วมีคะแนน ๓.๘๓ คะแนน ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี

สรุปผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม ทั้งหมด ๒๘ ครั้ง

ที่	รายละเอียดการประเมินหลังการอบรม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม โครงการ	คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย
๑	มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน	๒๘	๑๒๔.๗๘	๔.๔๖
๒	ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด			
๓	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น			
๔	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย			
๕	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน			
๖	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย			
๗	มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ			
คะแนนเฉลี่ยทั้งหมด			๔.๔๖	

จากตาราง พบว่า ผลประเมินแบบติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๒๔.๗๘ คะแนน ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในเกณฑ์ดี ซึ่งระดับคะแนนเฉลี่ย เพิ่มขึ้นจากก่อนการอบรม ๐.๖๓ ทำให้สรุปผลความคุ้มค่าในการฝึกอบรมได้ว่ายังมีความคุ้มค่าในระดับหนึ่ง ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

๗. ข้อคิดเห็น

๖.๑ การอบรมมีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

๖.๒ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างดียิ่ง จะทำให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

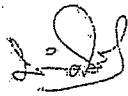
๖.๓ ระยะเวลาในการฝึกอบรม หากน้อยเกินไปจะได้เนื้อความไม่ครบ เนื่องจากมีรายละเอียดมาก

๖.๔ ดำเนินการประกอบการอบรม ที่มีมาตรฐาน จะสามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้ อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

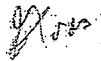
๘. ข้อเสนอแนะ

ข้าพเจ้าเห็นควรเสนอให้มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติในหลักสูตรต่าง ๆ ต่อไป ซึ่งการอบรมนี้มีประโยชน์มาก และให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติทุกคนตามสายงาน นอกจากนั้น ควรให้ผู้บังคับบัญชาเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติระยะสั้น ๆ ด้วย เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน

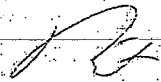
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



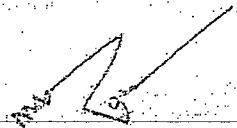
(นางมารีสา ศรีอุฬาร)
นักทรัพยากรชำนาญการ



(นางสาวนิรมล เกิดพยัคฆ์)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายคณัย สิทธิชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายปราโมทย์ สวนประพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น