



แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคคลของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
- ๑.๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และ
การสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.มะม่วงสองต้น			-	-	-	-	
	๑.๑ ด้านการวางแผนกำลังคน - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของ อบต.มะม่วงสองต้น ฉบับปรับปรุง - จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ - จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น การปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารผลตอบแทน	 ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.มะม่วงสองต้น ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.มะม่วงสองต้น ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.มะม่วงสองต้น	 ←	 ←	 ←	 ←	 งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.มะม่วงสองต้น (ต่อ)							
	๑.๒ ด้านการสรรหา						
	- การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.มะม่วงสองต้น	←				งานการเจ้าหน้าที่
	- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.มะม่วงสองต้น	←				งานการเจ้าหน้าที่
	- การสรรหาโดยวิธีการรับโอน ให้พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความเท่าเทียม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.มะม่วงสองต้น	←				งานการเจ้าหน้าที่

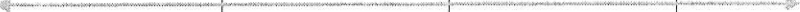
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.มะม่วงสองต้น (ต่อ)							
	๑.๓ ด้านการปฏิบัติราชการ - การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช (ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช กำหนด)	ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.มะม่วงสองต้น					งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.มะม่วงสองต้น (ต่อ)							
	๑.๔ ด้านการจ้าง รักษาไว้						
	- กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.มะม่วงสองต้น	←				งานการเจ้าหน้าที่
	- ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้ง หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.มะม่วงสองต้น	←				งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)	
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.มะม่วงสองต้น (ต่อ)							
	๑.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ให้ยึดหลักความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และ ดำเนิน การ ตาม ประ กาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช	ไม่ใช้งบประมาณของ อบต.มะม่วงสองต้น					งานการเจ้าหน้าที่
รวม		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)		
๒.การพัฒนาบุคลากรของ อบต.มะม่วงสองต้น		๑๐๕,๐๐๐						
	๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ							
	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๔๕,๐๐๐					การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ทุกตำแหน่งที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ของอบต.มะม่วงสองต้น(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำนวน ๑๘ อัตรา	๖๐,๐๐๐					การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม		๑๐๕,๐๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ ละโครงการ/ กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา บุคลากร	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)		
๒.	การพัฒนาบุคลากรของอบต.มะม่วงสองต้น (ต่อ)	๑๕๔,๕๐๐						
	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลง ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๘ อัตรา ๒.โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล จำนวน ๒ อัตรา ๔. โครงการฝึกอบรมการจัดทำนวัตกรรม ของส่วนราชการประจำปี จำนวน ๓ อัตรา	๑๓๐,๐๐๐ - ๙,๘๐๐ ๑๔,๗๐๐	←→			←→	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
	รวม	๑๕๔,๕๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการพัฒนา บุคลากร	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๘-ธ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๙-มี.ค.๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๙-มิ.ย.๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๙-ก.ย.๖๙)		
๒.	การพัฒนาบุคลากรของ อบต.มะม่วงสองต้น (ต่อ)	๒๔,๕๐๐						
	๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒๘ อัตรา ๓. โครงการพัฒนาความรู้ครูปฐมวัยเพื่อยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา	๙,๘๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ของ อบต.มะม่วง สองต้น ๑๔,๗๐๐	←				๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ ๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการ วิชาการ สถาบันการศึกษา ให้บริการ วิชาการ สถาบันการศึกษา ให้บริการ วิชาการ
รวม		๒๔,๕๐๐						

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				วิธีการ พัฒนา บุคลากร	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๔-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๕-มี.ค.๖๕)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕-ก.ย.๖๕)		
๓.	การพัฒนาบุคลากรของ อบต มะม่วงสองต้น (ต่อ)	๓๑๘,๐๐๐						
	๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้าง ความสุขในองค์กร							
	๑.โครงการฝึกอบรมจิตอาสาและ คุณธรรมจริยธรรมประจำปี จำนวน ๓๗ อัตรา	๑๕,๐๐๐					๑) การ ฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
	๒. โครงการจัดกิจกรรมการต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๗ อัตรา	๓,๐๐๐					๑) การ ฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
	๓. โครงการจัดกีฬาของบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับประชาชน จำนวน ๓๗ อัตรา	๓๐๐,๐๐๐					๑) การ ฝึกอบรม ๒) การฝึก ปฏิบัติ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๓๑๘,๐๐๐						

แผนพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของปลัด อบต. ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	ปลัด อบต. ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๓	หลักสูตรนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนแต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๔	หลักสูตรนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการบริหารงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วน แต่ละส่วนได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๕	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๖	หลักสูตรนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๗	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบลได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๘	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๙	หลักสูตรนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๓	หลักสูตรนายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ลูกจ้างประจำ ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานครูหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๔		/

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	จำนวนคน	ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
					อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๖	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๘	หลักสูตรผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานส่วนตำบล ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๑๙	หลักสูตรผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.มะม่วงสองต้น	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.มะม่วงสองต้น ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/
๒๐	หลักสูตร คุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		พนักงานส่วนตำบล และผู้บริหาร อบต.มะม่วงสองต้น ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑		/