



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ที่.....นศ ๘๖๘๐๑/.....วันที่.....๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลการดำเนินการที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(นางมารีสา ศรีอุห์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวนิรมล เกิดพยัคฆ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายดนัย สิทธิชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมนี จารีย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง	๑. ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กร	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี
๒. นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตาม แผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตราว่างที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหาโดยการ ประกาศรับโอน ตำแหน่งนายช่าง โยธา	ยังไม่มีผู้ประสงค์โอนย้ายมา	ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ ต่อไป
	๒.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	- ดำเนินการโดยการโอน(ย้าย) โดย การสับเปลี่ยนกัน และรับโอน จำนวน ๓ ราย ๑. นายประยุทธ นุกูล นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. นางจารีรัตน์ ไชยพหล นางจ.ตรจสอบภายในชำนาญการ ๓. นายมานพ ภาคสูงเนิน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี
	๒.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มี	ไม่มี
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ปัญหาสถานการณ์ COVID-๑๙ ยังไม่ส่งผลการเดินทางไปประชุมที่มีผู้คนมากรวมกันจึงไม่สะดวก	อบรมออนไลน์
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการมีเปลี่ยนแปลงใหม่เป็นประจำ	ต้องปรับปรุงการทำงานและเพิ่มความรู้อยู่เสมอ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ในช่วงสถานการณ์ COVID-๑๙	ขาดความรู้ด้าน IT	ควรหาความรู้หรือสอบถามจากผู้รู้
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาความดีความชอบตามความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่มี
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี
	๔.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔.๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๔.๓. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่มี	ไม่มี
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๕.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี
	๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๕.๓ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๕.๔ จัดทำคู่มือสมรรถนะที่ใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ปีละ ๒ ครั้ง ไม่มี	ไม่มี
			- ดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อใช้ประกอบการทำงานแบบประเมินการเลื่อนขั้นประจำปี ไม่มี	ไม่มี
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่มี
	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	ไม่มี