



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ที่ นศ ๘๖๘๐๑/ ๔๙๐

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลโครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ขออนุมัติจัดทำโครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ดำเนินการจัดทำโครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๕ คน ซึ่งในการฝึกอบรมสรุปได้ดังนี้ และตามรายละเอียดแนบท้าย

ภาคเช้า เป็นการการสัมมนาหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน” โดย นายนิติพัฒน์ หันสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช และนายศักดิ์ศิธร ชุมแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมโศกราช

ภาคบ่าย จะเป็นการทำกิจกรรม“สร้างความสามัคคี พัฒนาและปรับปรุงองค์กร น่ายู่ นำทำงาน (๕ส.)”ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

- เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรม ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

- เพื่อจัดระเบียบของห้องทำงานให้น่าอยู่และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท สำหรับค่าใช้จ่ายจริงในโครงการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ ท่าน จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน๓๕ คนๆละ ๑ มื้อๆละ๖๐ บาท เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๕ คนๆ ละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท

เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท

๔. ป้ายไวนิล ขนาด ๑.๒๐ X ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๕. ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น กระเป๋า ปากกา สมุด ดินสอ ยางลบ กบเหลาดินสอ

เป็นเงิน ๕,๗๗๕ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด

เป็นเงิน ๑๔,๔๒๕.- บาท

คงเหลือค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

เป็นเงิน ๕๗๕.- บาท



(ลงชื่อ).....

(นางมารีสา ศรีอุฬาร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศิธร เต็ดดวง)
หัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ).....

(นายदनัย สิทธิชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ์ ชตาเร็ก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น



องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน”
“สร้างความสามัคคี พัฒนาและปรับปรุงองค์กร น่ายุ่ น่ายางาน (5ส.)”

วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น



งานกาเจ้าหน้าที สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินการโครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม สำหรับการปฏิบัติงาน”

“สร้างความสามัคคี พัฒนาและปรับปรุงองค์กร น่ายู่ น่ายางาน (๕ส.)”

วันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ขออนุมัติจัดทำ
โครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น
บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ดำเนินการจัดทำ
โครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

ภาคเช้า เป็นการสัมมนาหัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน”
โดย นายนิติพัฒน์ หันสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา
ศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช และ นายศักดิ์ศิธร ชุมแก้ว เจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมโศกราช

ภาคบ่าย เป็นการจัดกิจกรรม “สร้างความสามัคคี พัฒนาและปรับปรุงองค์กร น่ายู่
น่ายางาน (๕ส.)”

- เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรม ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมในการนำไปเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงานให้มีคุณลักษณะ เป็นข้าราชการยุค
ใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม
- เพื่อจัดระเบียบของห้องทำงานให้น่ายู่และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๕ คน ซึ่งในการฝึกอบรมสรุปได้ดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าประชุม
แสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าประชุม จำแนกตามเพศ อายุ การศึกษา และประเภทตำแหน่ง
ปรากฏดังตารางที่ ๑
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๖	๔๕.๗๑
หญิง	๑๙	๕๔.๒๙
รวม	๓๕	๑๐๐.๐
อายุ		
๒๐ - ๒๙ ปี	๐	๐
๓๐ - ๓๙ ปี	๓	๘.๕๘
๔๐ - ๔๙ ปี	๑๖	๔๕.๗๑
๕๐ ปีขึ้นไป	๑๖	๔๕.๗๑
รวม	๓๕	๑๐๐.๐

ข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ
การศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๓	๓๗.๑๔
ปริญญาตรี	๑๗	๔๘.๕๗
ปริญญาโท	๕	๑๔.๒๙
ปริญญาเอก	๐	๐
รวม	๓๕	๑๐๐.๐
ประเภทตำแหน่ง		
บริหาร	๗	๒๐.๐๐
วิชาการ	๑๑	๓๑.๔๓
ทั่วไป	๓	๘.๕๗
ลูกจ้างประจำ	๑	๒.๘๖
พนักงานจ้าง	๑๓	๓๗.๑๔
รวม	๓๕	๑๐๐.๐

ข้อมูลจากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้เข้าประชุมตอบแบบประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๓๕ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มากกว่าเพศชาย คือ ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ อายุ ตั้งแต่ ๔๐-๔๙ ปี ถึง ๕๐ ปีขึ้นไป มีจำนวนเท่ากัน คือ ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๑ การศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนมากที่สุด คือ ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๕๗ และ ประเภทตำแหน่ง เป็นวิชาการเท่ากับพนักงานจ้างมากที่สุด คือ ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๓

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม

แสดงความคิดเห็นระดับความพึงพอใจในการจัดโครงการ ปรากฏดังตารางที่ ๒ - ๔ ดังนี้
ตารางที่ ๒ แสดงระดับค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหา

ความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	เฉลี่ยค่ามากที่สุด
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อน เข้าร่วมการอบรม	๐	๘	๒๔	๓	๐	ปานกลาง/๖๘.๕๗
๒. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังเข้าร่วมการอบรม	๑	๒๙	๕	๐	๐	มาก/๘๒.๘๖
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงานได้	๖	๒๘	๑	๐	๐	มาก/๘๐.๐๐
๔. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของการจัด อบรม และความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	๑๓	๒๑	๐	๐	๐	มาก/๖๐.๐๐
๕.ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม	๑๕	๒๐	๐	๐	๐	มาก/๕๗.๑๔
ค่าเฉลี่ยรวม						๓๔.๘๘.๕๗

ข้อมูลตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจ ในข้อ ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อน เข้าร่วมการอบรม อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย ๖๘.๕๗) ๒. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง หลังเข้าร่วมการอบรม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๘๒.๘๖) ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๘๐.๐๐) ๔. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ ของการจัดอบรม และความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๖๐.๐๐) ๕. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๕๗.๑๔)

สรุปภาพรวมเนื้อหา
โครงการคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน”

“สร้างความสามัคคี พัฒนาและปรับปรุงองค์กร นำอยู่ นำทำงาน (๕ส.)”

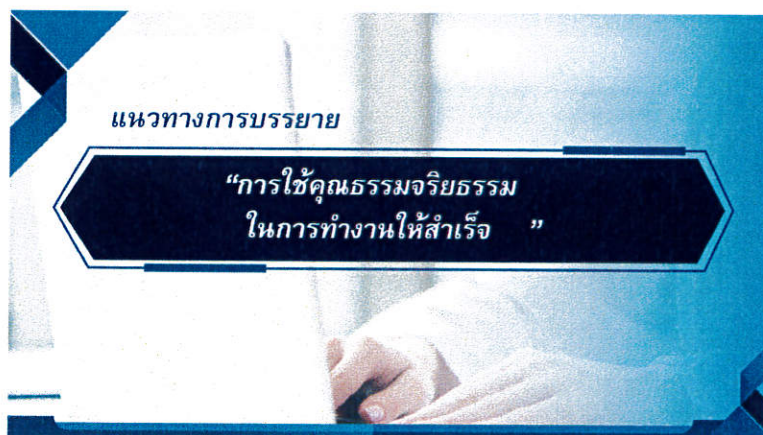
วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น



“คุณธรรม จริยธรรม ในการทำงาน” โดย นายนิติพัฒน์ หันสังข์ ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม
ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
นครศรีธรรมราช และ นายศักดิ์สิทธิ์ ชุมแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตศรีธรรมโศกราช

ช่วงบ่าย เป็นกิจกรรมสร้างความสามัคคี พัฒนาและปรับปรุงองค์กร นำอยู่ นำทำงาน (๕ส.)

๕ส เป็นแนวความคิดจัดระเบียบความเรียบร้อยในสถานที่ทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงาน
ที่ดีรู้จักและใช้กันอย่างแพร่หลาย ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สร้างมาตรฐาน และสร้างวินัย มีการ
รณรงค์ให้หน่วยงานต่างๆ นำมาใช้และใช้เป็นพื้นฐานการเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ และผลิตผล



วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- 2 เพื่อสร้างค่านิยมองค์กรที่โปร่งใส รับผิดชอบ และบริการประชาชนด้วยหัวใจ
- 3 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรมไปใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิต

1 ความหมายของ “คุณธรรม” และ “จริยธรรม”

คุณธรรม = ความดีในใจ

คือ คุณงามความดีที่อยู่ภายในจิตใจ
เช่น ซื่อสัตย์ เสียสละ มีเมตตา รับผิดชอบ

จริยธรรม = ความดีทางพฤติกรรม

คือ หลักหรือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม
เช่น การรักษาวินัย การเคารพกฎหมาย การไม่เอาเปรียบประชาชน



ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานราชการ

ทำให้องค์กรน่าเชื่อถือ



ประชาชนเกิดความไว้วางใจ

ลดปัญหาการทุจริต



เมื่อทุกคนมีความซื่อสัตย์ โปร่งใส

ทำให้งานสำเร็จอย่าง
ยั่งยืน



ความร่วมมือเกิดจากความจริงใจ
และความรับผิดชอบ

สร้างภาพลักษณ์ที่ดี
แก่หน่วยงาน



คนดี งานดี องค์กรดี



หลักคุณธรรมสำคัญสำหรับบุคลากรท้องถิ่น

ซื่อสัตย์สุจริต

- ไม่เรียกรับผลประโยชน์
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ
- กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

ความรับผิดชอบ

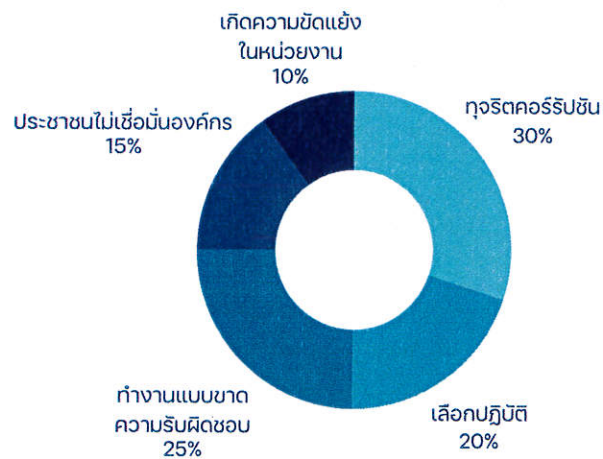
- ตรงต่อเวลา
- ทำงานให้เสร็จตามหน้าที่
- ยอมรับข้อผิดพลาดและแก้ไข

ตัวอย่าง

“แม้ไม่มีใครเห็นแต่เราต้องซื่อสัตย์ต่อหน้าที่”

4

ปัญหาที่เกิดจากการขาดคุณธรรมจริยธรรม



5

หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ใช้ในการทำงาน



อิทธิสังคหัตถ์ 4 (หลักครองใจคน)

- ทาน — การแบ่งปัน
- ปิยวาจา — พูดดี
- อตถจริยา — ช่วยเหลือผู้อื่น
- สมานัตตตา — วางตนเหมาะสม

อิทธิบาท 4 (หลักสู่ความสำเร็จในการทำงาน)

- ฉันทะ — รักงาน
- วิริยะ — ขยัน
- จิตตะ — เอาใจใส่งาน
- วิมังสา — พัฒนาปรับปรุงงาน

6

แนวทางสร้างองค์กรคุณธรรมในหน่วยงานท้องถิ่น

1

ผู้บริหาร
ต้องเป็นแบบอย่าง

“ผู้นำดี มีชัยไปกว่าครึ่ง ”

2

สร้างวัฒนธรรม
องค์กรที่ดี

- โปร่งใส
- ตรวจสอบได้
- ทำงานเป็นทีม

3

ส่งเสริมกิจกรรม
คุณธรรม

- จัดอาสา
- ทำบุญองค์กร
- กิจกรรม CSR ชุมชน
- ยกย่องคนดีขององค์กร

7

ข้อคิดสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

เก่งงานอย่างเดียวอาจทำให้งานสำเร็จ
แต่คนที่มีคุณธรรม จะทำให้องค์กรเจริญอย่างยั่งยืน

ตำแหน่งอยู่ไม่นาน
แต่ความคิดและชื่อเสียงจะอยู่กับเราตลอดไป



กิจกรรมถาม-ตอบ

- “ข้าราชการและบุคลากร ที่ประชาชนชื่นชม ควรมีลักษณะอย่างไร ”
- “หากพบการทุจริต ควรทำอะไร ”

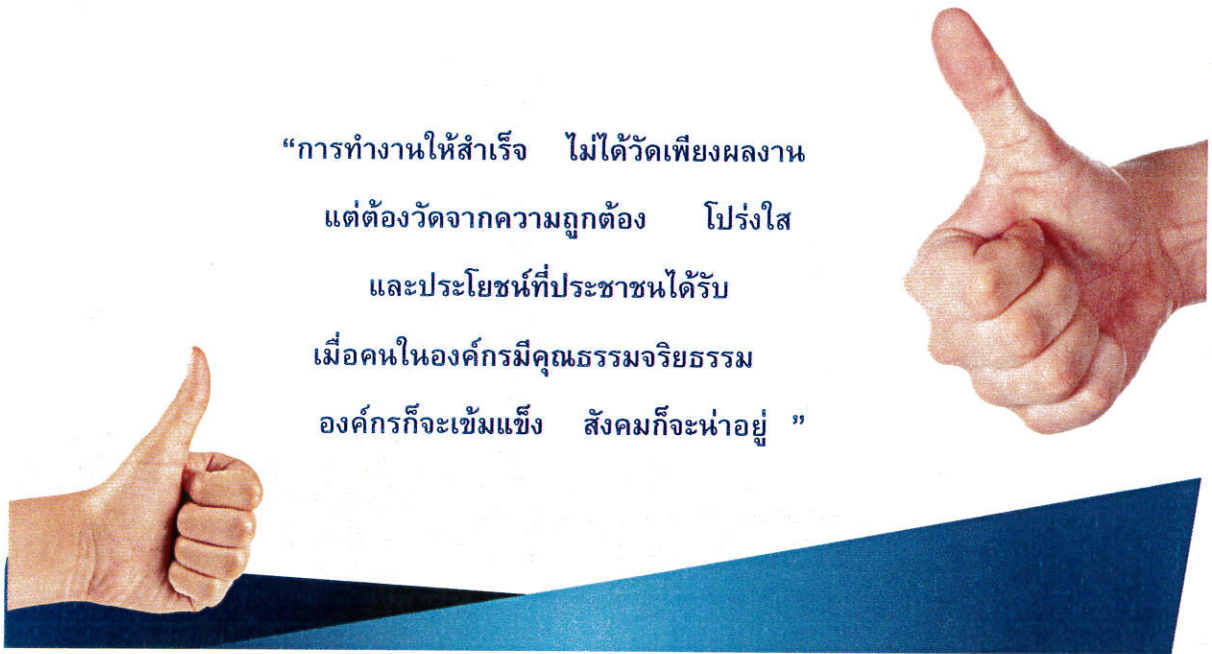
กิจกรรมกลุ่ม

ให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็น



“องค์กรต้องถึ้นแบบไหนที่ประชาชนอยากเห็น ”

“การทำงานให้สำเร็จ ไม่ได้วัดเพียงผลงาน
แต่ต้องวัดจากความถูกต้อง โปร่งใส
และประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ
เมื่อคนในองค์กรมีคุณธรรมจริยธรรม
องค์กรก็จะเข้มแข็ง สังคมก็จะน่าอยู่ ”



ความหมายและความสำคัญของ ๕ ส

๕ ส คือ เทคนิคหรือวิธีการจัดหรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน หรือสภาพทำงานให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด หรือเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ความปลอดภัยและคุณภาพของงาน อันเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต

5ส = SEIRI (เซรี) = ORGANIZATION

การจัดแยกแยะระหว่างสิ่งที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานกับสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ออกจากกันอย่างชัดเจน

5ส = SEITON (เซตง) = NEATNESS

การจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานให้ถูกที่ถูกต้องทางเพื่อให้เกิดความสะอาดในการหยิบใช้งานมากที่สุด

5ส = SIESO (เซโซ) = CLEANING การกำจัดสิ่งสกปรก ฝุ่นละออง และสิ่งไม่พึงประสงค์ให้หมดไป

5ส = SEIKISO (เซเคชี) =

STANDARDIZATION การรักษาและปรับปรุงการปฏิบัติ ๓ ส แรก โดยกำหนดเป็นมาตรฐานและปฏิบัติให้ดีขึ้นและรักษาให้ดีตลอดไป

5ส = SHITSKE (ชิทชีเค) = DISCIPLINE

การมีความสามารถที่จะปฏิบัติในวิธีการต่าง ๆ ที่สนับสนุนเพื่อสร้างให้สภาพภายในสถานที่ทำงานเกิดอุปนิสัยที่ดี และมีระเบียบวินัย

ความสำคัญของ ๕ ส

๕ ส เป็นหลักเบื้องต้น / พื้นฐานเพื่อให้หน่วยงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน

๑. มีความเกี่ยวข้องอย่างลึกซึ้งกับการเพิ่มผลผลิต
๒. มีความเกี่ยวข้องกับการประหยัดทรัพยากรและเวลา
๓. มีความเกี่ยวข้องกับความเชื่อถือของผู้รับบริการ
๔. มีความเกี่ยวข้องกับการป้องกันอุบัติเหตุ
๕. มีส่วนสนับสนุนให้เกิดการทำงานเป็นทีมและความสามัคคีในหน่วยงาน

รูปภาพกิจกรรม







