



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

ที่ นศ. ๘๖๘๐๑/๑๒๕๕

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบล
มะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับ ขับเคลื่อน และติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นให้มีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนดัชนี
การรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์
ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้นขอรายงานการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘) มาเพื่อโปรดทราบ ดังรายละเอียด
ปรากฏตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบล
มะม่วงสองต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประไพพิศ ศรีช่วย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นายวราร์ รอดเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

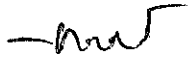
ความเห็นปลัด อบต.

.....

(นายदनัย สิทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต



(นายदनัย สิทธิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น

หมายเหตุ เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลมะม่วงสองต้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
การอนุมัติ อนุญาตตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘	๑. มีการรับของขงวิทยุของก้านัล เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวก สะดวกและความรวดเร็วในการ ปฏิบัติหน้าที่	ต่ำ	กำหนดนโยบายไม่รับของขงวิทยุและของ รางวัลจากการการปฏิบัติหน้าที่	พนักงานได้ยึดถือนโยบายไม่รับ ของขงวิทยุและของก้านัลทุกชนิด จากการการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ นายก อบต.ได้ประกาศเจตนา รณ์ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘
	๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชน ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ต่ำ	๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การให้บริการให้ผู้รับบริการได้ทราบ ณ จุดบริการหรือจัดทำแผ่นพับแจกจ่าย ๒. ให้นำพนักงานบริการประชาชนให้ เป็นไปตามมาตรฐานและเท่าเทียมกัน	พนักงานให้บริการประชาชน ด้วยความเท่าเทียม มาตรฐาน เดียวกัน จัดลำดับผู้มาใช้บริการ ใครมาก่อนได้รับบริการก่อน
การใช้อำนาจทางกฎหมาย	๑. ผู้บริหารดำเนินการนโยบาย โดยแพร่กระจายการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	ปานกลาง	๒. กำหนดนโยบายไม่รับของขงวิทยุและ ของรางวัลจากการการปฏิบัติหน้าที่	พนักงานให้บริการประชาชน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือ ระเบียบในการชี้แจงให้ผู้บริหาร ได้เข้าใจ และผู้บริหารได้ยืนยัน ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ไม่ใช้อำนาจในการแทรกแซง

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง (โอกาสผลกระทบ)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
	๒. ผู้บริหารใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติหรือพวกพ้อง	ปานกลาง	๑. กำชับให้พนักงานปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๑๖๒.๑ ๒. กำหนดมาตรการไว้แล้ว และผู้ช่วยกรรมการรองคณบดีที่ สอดคล้องมีอำนาจหน้าที่ ในการแสวงหาผลประโยชน์ ๒. พนักงานยึดระเบียบในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน
การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเรียกรับเงินตอบแทนในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ต่ำ	๑. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมด้านจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ควบคุมกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบและระยะเวลา ๓. ดำเนินการตามวินัยหากพบเห็นการกระทำผิดระเบียบการรับผลตอบแทน ๔. กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานนำหลักคุณธรรม จริยธรรมความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย (โอกาสผลกระทบ)	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
				๒. พนักงานยึดหลักปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและ หนังสือสั่งการ
	๒. การกำหนดคุณสมบัติให้ เคียงกับผู้ขายรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้บริหารควบคุมกำกับให้กำหนด คุณสมบัติให้เคียงกับผู้ขายรายใดราย หนึ่ง	๑. พนักงานปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และมี ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดย หัวหน้าสายการบังคับบัญชาอีก ครั้งหนึ่งเพื่อมิให้เกิดการ การเข้าเสนอราคา ๒. พนักงานได้ผ่านการอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจในระดับหนึ่ง
ด้านการบริหารงานบุคคล	๑. การซื้อขายตำแหน่งเพื่อแลก กับการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย	ต่ำ	๑. กำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและ ของรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการ ทุจริต ๓. ควบคุม ติดตามการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	๑. มีการจัดอบรมเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งผู้บริหารได้ ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ ของขวัญของรางวัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ให้คณะผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติ

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสียหาย (โอกาสผลกระทบ)	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
				และในการอบรมวิทยากรได้นำ การประพฤติปฏิบัติตนภายใต้ กรอบคุณธรรม ความสุจริต หน้าที่ในการปฏิบัติของตน หาก ละเว้นจะได้รับผลของการ กระทำนั้น ๒. มีการจัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ หน้าเว็บไซต์หลัก อบต. ๓. มีการควบคุมให้มีการเผยแพร่ การสรรหา การแต่งตั้ง บุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีการประกาศผ่านเว็บไซต์ ของ อบต. และเว็บไซต์ของ สนง.ท้องถิ่นจังหวัดอย่าง เปิดเผยและโปร่งใส

ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสีย (โอกาสผลกระทบ)	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
	๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นธรรม	ต่ำ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. พิจารณาเอกสารตามตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กัน	๑. มีการประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การประเมินผลที่ ชัดเจน ๒. มีเอกสารการประเมินผลที่ สอดคล้องกัน ๓. มีการแจ้งให้ทราบผลการ ประเมิน